



Studio Tecnico
ZOPPI

Consulenze tecniche
Perizie e stime
Progettazioni

Carlo Zoppi

Consulenze e servizi
per il miglioramento
e la gestione della
sicurezza e della salute
dei lavoratori



Sophya consulting

Falconara Marittima, 16 marzo 2010

**Spett.le
Datore di Lavoro**

Oggetto: comunicazione all'INAIL del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Per opportuna memoria, sono a ricordare che è obbligatorio comunicare all'INAIL il nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) nominato nell'anno precedente.

Va evidenziato che la comunicazione deve essere fatta in caso di prima nomina, non per confermare il mantenimento dell'incarico (che ha validità triennale e può essere rinnovato dai lavoratori).

La nota scadenza del 31 marzo di ogni anno sembra ormai sostituita dall'obbligo di comunicare con **immediatezza** le nomine e le variazioni.

Resta il fatto che, in caso di controllo, il datore di lavoro che non ha effettuato la comunicazione è soggetto ad una sanzione amministrativa pecuniaria da euro 50,00 a 300,00.

La segnalazione all'INAIL deve essere effettuata direttamente dalla ditta o per il tramite di organizzazioni sindacali o consulenti del lavoro/commercialisti, secondo le procedure indicate nella circolare n. 43/2009 dell'INAIL, che riporto di seguito in estratto.

Ricordo le informazioni fondamentali che occorre fornire all'INAIL:

UNITA' PRODUTTIVA

PROGRESSIVO UNITA' PRODUTTIVA

DENOMINAZIONE

INDIRIZZO

COMUNE

PROVINCIA

CAP

DATI ANAGRAFICI RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA

CODICE FISCALE

COGNOME

NOME

DATA INIZIO INCARICO (ai fini del monitoraggio della cadenza temporale delle nomine)

Cordiali saluti

Carlo Zoppi

Allegati: estratto della circolare INAIL

Sede operativa: Via del Consorzio n. 21 - 60015 Falconara Marittima AN
Cell. 335 8071018 - Tel. 071 9189272 - Fax 071 9162177 - Skipe: carlo.zoppi64
C.F. ZPP CRL 64D04 A271F - Partita IVA 01386570426

Domicilio fiscale: Via Serra n. 102 - 60030 SAN MARCELLO AN

Albo Periti Agrari e Periti Agrari Laureati di Ancona n. 406 - Albo CTU Tribunale di Ancona n. 1200

E-mail: carlozoppi@libero.it - carlo.zoppi@studiotecnicozoppi.it - Internet: www.studiotecnicozoppi.it - www.sophya.biz



Studio Tecnico
ZOPPI

Consulenze tecniche
Perizie e stime
Progettazioni

Carlo Zoppi

Consulenze e servizi
per il miglioramento
e la gestione della
sicurezza e della salute
dei lavoratori



ESTRATTO DELLA CIRCOLARE INAIL 43/2009

sintesi delle principali informazioni presenti nella circolare INAIL n. 43 del 25/08/2009 avente per oggetto:
Comunicazione nominativo Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
Modifiche all'art.18, comma 1, lettera aa) del Decreto legislativo n. 81/2008.

TERMINI E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI:

L'INAIL ha provveduto ad adeguare la procedura online accessibile dal sito dell'Istituto attraverso "Punto Cliente" per la segnalazione "in via informatica" secondo le nuove disposizioni.

Tale procedura consente di effettuare la prima comunicazione e/o le variazioni a seguito di nuove nomine e/o designazioni che dovessero intervenire.

A tale riguardo si chiarisce che la comunicazione deve essere effettuata per la singola azienda, ovvero per ciascuna unità

produttiva in cui si articola l'azienda stessa, nella quale operano i Rappresentanti.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'ACCESSO ALL'APPLICAZIONE DICHIARAZIONE RLS E MODALITA' DI INSERIMENTO PRIMA COMUNICAZIONE

Aziende e pubbliche amministrazioni assicurate INAIL

Le aziende o le amministrazioni pubbliche soggette all'obbligo assicurativo INAIL che non abbiano ancora provveduto ad effettuare la registrazione al sito www.inail.it devono:

collegarsi al sito www.inail.it;

selezionare Registrazione;

accedere alla sezione Registrazione ditta;

inserire nell'apposita maschera il Codice Utente ed il PIN1

L'INAIL provvederà ad inviare a mezzo posta alla ditta un PIN2 che, unito al PIN1, darà origine alla password provvisoria per il primo accesso al sito.

Dopo aver effettuato il primo accesso ai Servizi di "Punto Cliente", inserito i dati relativi al responsabile dei servizi telematici dell'azienda ed aver personalizzato la password, la ditta potrà accedere all'applicazione Dichiarazione RLS.

Le aziende e le amministrazioni pubbliche soggette all'obbligo assicurativo INAIL che siano già registrate, effettuando l'accesso ai Servizi di Punto Cliente, potranno visualizzare la procedura Dichiarazione RLS.

Aziende e pubbliche amministrazioni non assicurate INAIL

Il titolare o il delegato della ditta/pubblica amministrazione - non presente nella nostra Banca dati in quanto non assicurato INAIL - deve effettuare la registrazione sul sito dell'Istituto come di seguito specificato:

collegarsi al sito www.inail.it;

selezionare Registrazione;

accedere alla sezione Registrazione utente generico;

compilare con i suoi dati la maschera "Registrazione utente generico" specificando se si tratta di azienda o amministrazione non soggetta ad assicurazione INAIL e, infine, cliccare su "SALVA".

L'utente che si è registrato riceverà all'indirizzo e-mail che ha indicato nella maschera "Registrazione utente generico" un messaggio con l'indicazione di una password.

Con il proprio codice fiscale e la password, l'utente entrerà sul sito www.inail.it in "Punto Cliente", dove selezionerà la funzione "Ditte non INAIL" - "Anagrafica" (Nuova ditta) e compilerà una maschera con tutti i dati anagrafici della Ditta. A questo punto, verrà attribuito alla Ditta il numero di "Codice Cliente" ed un pin (4 cifre).

Qualora il titolare o il delegato della Ditta abbia difficoltà ad eseguire le sopraindicate operazioni, può rivolgersi ad una qualsiasi Sede dell'Istituto. Sarà l'operatore della Sede che, sostituendosi al datore di lavoro, effettuerà tutto il percorso sopra riportato fino all'attribuzione del numero di "Codice Cliente" e del pin. Naturalmente, l'operatore Inail dovrà indicare nella schermata "Registrazione utente generico" il proprio indirizzo e-mail (es.: m.rossi@inail.it).

Quando il datore di lavoro decide di non curare direttamente o a mezzo di propri dipendenti l'inserimento dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, può affidare l'incarico ad un delegato (es. consulente del lavoro, associazione di categoria). In questo caso se il delegato è già autorizzato all'accesso su "Punto Cliente", avrà la possibilità di procedere all'inserimento degli RLS, per i clienti in delega, senza effettuare altre operazioni; se la ditta/pubblica amministrazione non è ancora inserita nelle deleghe del consulente del lavoro, in quanto non soggetta ad INAIL, il delegato medesimo potrà effettuare le operazioni di registrazione per conto della ditta/pubblica amministrazione come sopra descritto.

Se la ditta/pubblica amministrazione ha già effettuato la registrazione, può fornire al Consulente del lavoro il Codice cliente ed il codice PIN per gli adempimenti di cui sopra.

Sede operativa: Via del Consorzio n. 21 - 60015 Falconara Marittima AN
Cell. 335 8071018 - Tel. 071 9189272 - Fax 071 9162177 - Skype: carlo.zoppi64

C.F. ZPP CRL 64D04 A271F - Partita IVA 01386570426

Domicilio fiscale: Via Serra n. 102 - 60030 SAN MARCELLO AN

Albo Periti Agrari e Periti Agrari Laureati di Ancona n. 406 - Albo CTU Tribunale di Ancona n. 1200

E-mail: carlozoppi@libero.it - carlo.zoppi@studiotecnicozoppi.it - Internet: www.studiotecnicozoppi.it - www.sophya.biz



Studio Tecnico
ZOPPI

Consulenze tecniche
Perizie e stime
Progettazioni

Carlo Zoppi

Consulenze e servizi
per il miglioramento
e la gestione della
sicurezza e della salute
dei lavoratori



Sophya consulting

Nel momento in cui siano state effettuate le operazioni di registrazione e conseguentemente si possiede un Codice Cliente, si potrà selezionare l'applicazione DICHIARAZIONE RLS per procedere alla comunicazione oggetto della presente circolare con le informazioni e secondo le modalità che seguono:

UNITA' PRODUTTIVA

PROGRESSIVO UNITA' PRODUTTIVA

DENOMINAZIONE

INDIRIZZO

COMUNE

PROVINCIA

CAP

DATI ANAGRAFICI RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA

CODICE FISCALE

COGNOME

NOME

DATA INIZIO INCARICO (ai fini del monitoraggio della cadenza temporale delle nomine)

Se ci sono più unità produttive la procedura consente l'attivazione di più maschere e, conseguentemente, i dati relativi al RLS devono essere indicati con riferimento all'unità in cui opera.

Terminato l'inserimento ed effettuato l'invio da parte dell'utente, la procedura registra in archivio i dati comunicati storicizzandoli e rilascia all'utente stampa della ricevuta della comunicazione, anche ai fini della esibizione in caso di accesso da parte degli organi vigilanti, competenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

Per quanto riguarda l'inoltro della dichiarazione, come già detto in precedenza, l'accesso ai Servizi di Punto Cliente è riservato alle Aziende e ai Delegati delle Aziende. Qualora si utilizzi il meccanismo delle subdeleghe, i subdelegati potranno inserire tutti i dati relativi ad una o più unità produttive ma l'avvio iniziale e l'inoltro finale della dichiarazione potranno essere effettuati unicamente dall'utenza principale.

COMUNICAZIONI SUCCESSIVE

(a seguito di nuove nomine e/o designazioni intervenute)

Il soggetto interessato, che deve effettuare la segnalazione a seguito di intervenute nuove nomine e/o designazioni, e' già in possesso del Codice Cliente e pertanto potrà selezionare l'applicazione DICHIARAZIONE RLS per procedere all'aggiornamento della comunicazione oggetto della presente circolare secondo le modalità che seguono:

apre la lista a suo tempo inviata

visualizza la unità produttiva

modifica il codice fiscale, il nominativo (cognome e nome) e la data inizio incarico

inoltra

MODIFICA DEI DATI

Qualora l'utente ritenga di dover modificare alcuni dati dopo aver inviato la comunicazione, utilizzerà l'apposita funzione modifica.

Il sistema prevede che tale operazione sia chiusa entro 5 giorni dall'apertura. Scaduto tale termine il sistema chiude automaticamente la richiesta di modifica e conserva la registrazione della comunicazione preesistente. Pertanto, per produrre

effetti di modifica, la richiesta dovrà essere riproposta.

SANZIONI

L'art.55 del Decreto legislativo n. 81/2008, così come modificato dall'art. 32 del Decreto legislativo n. 106/2009:

"Sanzioni per il datore di lavoro e il dirigente" prevede, in caso di violazione dell'art. 18 comma 1, lettera aa) del Decreto legislativo n. 81/2008, nel testo modificato dall'art. 13 lettera f) dal Decreto legislativo n. 106/2009, una sanzione amministrativa pecuniaria da euro 50,00 a 300,00.

Qualora per problemi tecnici l'inserimento non potesse avvenire on line, si potrà inviare eccezionalmente la segnalazione di cui trattasi al fax 800 657 657 - utilizzando il modello predisposto che può essere richiesto presso le Sedi dell'Istituto o scaricato dal sito dell'INAIL: www.inail.it.

Sede operativa: Via del Consorzio n. 21 - 60015 Falconara Marittima AN
Cell. 335 8071018 - Tel. 071 9189272 - Fax 071 9162177 - Skipe: carlo.zoppi64

C.F. ZPP CRL 64D04 A271F - Partita IVA 01386570426

Domicilio fiscale: Via Serra n. 102 - 60030 SAN MARCELLO AN

Albo Periti Agrari e Periti Agrari Laureati di Ancona n. 406 - Albo CTU Tribunale di Ancona n. 1200

E-mail: carlozoppi@libero.it - carlo.zoppi@studiotecnicozoppi.it - Internet: www.studiotecnicozoppi.it - www.sophya.biz